

## Stap 1: Bank importeren

U kiest voor één van de twee methoden: Automatische bankkoppeling (PSD2) of handmatig met een bestand

### Bankieren

Sluiten

Download mutaties voor al uw administraties uit internetbankieren. Download

Beheer uw automatische bankkoppelingen. Import betalingen

Zoeken...

Dagboek	Rekening	Rekeninghouder	Machtiging
Voorbeeld			04000401

27 Bankboek NL RABO0 RABONL2U [Machtiging instellen](#)

Automatische bankkoppeling (PSD2):

- Een automatische bankkoppeling kost 1 euro per bankrekening per maand
- De koppeling verloopt automatisch na 90 dagen en moet dan opnieuw verlengd worden
- Op het Mifas Online Portaal kiest u voor 'Bankieren'.
- U klikt bij het IBAN-nummer waarvoor u een automatische koppeling wilt instellen op 'Machtiging instellen'
- U doorloopt de stappen in het scherm tot de machtiging is ingesteld. Voorbeeld [Rabobank](#) / [ABN Amro](#)
- Na instellen koppeling kan het tussen de 1 en 7 uur duren voordat de eerste boekingen binnenkomen
- Bekijk ook de video: [automatische bankkoppeling](#)

Stappen Automatische bankkoppeling (na instellen koppeling):

- U start Mifas Online en kiest aan de linkerkant voor 'Bankieren', vervolgens 'Mutaties importeren'
- Controleer of het aantal geïmporteerde mutaties gelijk is aan het aantal dat wordt verwerkt. Zijn eventuele afwijkingen verklaarbaar?
- Klik op 'Doorverwerken'.

Stappen Handmatig downloaden met een bestand:

- Alleen gebruiken als u géén Automatische koppeling (PSD2) heeft ingesteld
- Op het Mifas Online Portaal kiest u voor 'Bankieren'.
- U kiest rechtsboven in beeld voor 'Download'
- U kiest uw bank en doorloopt het stappenplan, sleept het bestand in het juiste vak en klikt op de knop 'Verwerken'
- U start Mifas Online en kiest aan de linkerkant voor 'Bankieren', vervolgens 'Mutaties importeren'.
- Controleer of het aantal geïmporteerde mutaties gelijk is aan het aantal dat wordt verwerkt. Zijn eventuele afwijkingen verklaarbaar?
- Klik op 'Doorverwerken'.

## Stap 2: Bank verwerken

- U gaat naar 'Invoer boekingen' en vervolgens naar bankboek (rekening courant)
- Hier gaat u de sterretjes wegwerken door de juiste rekeningnummers in te vullen en de BTW-codes en bedragen te controleren.

## Optie: Overzichten downloaden



- In Mifas Online zijn er net als het 'oude' Mifas overzichten te downloaden. Wanneer u in een afdrukvoorbeeld op 'Afdrukken' klikt zal er gewoon een PDF-bestand geopend worden, maar kiest u voor 'Exporteren' dan wordt het bestand op een vaste plek opgeslagen. Om deze bestanden op te halen doet u het volgende:
- Op het Mifas Online Portaal kiest u voor 'Bestanden'.
- U klikt bij \Overzichten links op het +-teken. Het scherm \Overzichten wordt dan uitgeklaapt
- U klikt bij het juiste bestand (te herkennen aan de naam en het datum/tijdstip) rechts op 'Download' om het bestand op uw computer te zetten.